

## **CONSIDERACIONES GENERALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**INTERASESORES S.A** quien tiene por objeto principal la prestación de servicios de educación mediante la creación, desarrollo, asesoría y administración de establecimientos de educación formal y no formal y las actividades encaminadas al desarrollo integral de los participantes del proceso educativo. Para el logro del objeto social, la sociedad podrá realizar, entre otros los siguientes actos que se derivan de su personalidad y capacidad jurídica; A) comprar, vender, distribuir, importar y exportar maquinaria, equipos, materias primas y toda clase de bienes y servicios; B) la asistencia técnica y administrativa de entidades educativas, nacionales e internacionales de entidades sin ánimo de lucro, corporaciones, fundaciones, cooperativas, empresas y sociedades; C) la representación y agenciamiento de firmas nacionales y extranjeras; D) formar parte de otras sociedades; E) todos los actos y contratos convenientes, necesarios y conexos, para el logro pleno del objeto social

La sociedad podrá tener múltiples objetos y así mismo objeto indeterminado, es decir, podrá realizar cualquier clase de actividad lícita.

El artículo 15 de la Constitución de la República de Colombia consagra el derecho de cualquier persona de conocer, actualizar y rectificar los datos personales que existan sobre ella en banco de datos o archivos de entidades públicas o privadas. Igualmente, ordena a quienes tienen datos personales de terceros respetar los derechos y garantía previstos en la Constitución cuando se recolecta, trata y circula esa clase de información.

### **TRATAMIENTO DE DATOS.**

La Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012 establece las condiciones mínimas para realizar el tratamiento legítimo de los datos personales de los clientes, empleados y cualquier otra persona natural. Tanto los literales k) del artículo 17 como f) del artículo 18 de dicha ley obliga a los responsables y encargados del tratamiento de datos personales a “adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos”.

El artículo 25 de la misma ley ordena que las políticas de tratamiento de datos son de obligatorio cumplimiento y que su desconocimiento acarreará sanciones. Dichas políticas no pueden garantizar un nivel de tratamiento inferior al establecido en la ley 1581 de 2012.

El capítulo III del Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 reglamenta algunos aspectos relacionados con el contenido y requisitos de las Políticas de Tratamiento de Información y los Avisos de Privacidad.

**INTERASESORES S.A** está comprometida con el respeto de los derechos de sus clientes, empleados y terceros en general. Por eso, adopta la siguiente Política de Tratamiento de Información (PTI) de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre el tratamiento de datos personales.

## **OBLIGATORIEDAD**

Estas políticas son de obligatorio y estricto cumplimiento por parte de todos los empleados de **INTERASESORES S.A** en Colombia, los contratistas y terceros que obran en nombre de **INTERASESORES S.A.**

Todos los empleados de **INTERASESORES SA**, deben observar y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones. En los casos en que no exista vínculo laboral existe el contrato de confidencialidad y protección de datos; el cual se diligencia y hace parte integral de los acuerdos comerciales, para que quienes obren en nombre de **INTERASESORES S.A** se obligan a cumplir nuestras PTI.

El incumplimiento de las mismas originará sanciones de tipo laboral o responsabilidad contractual según el caso. Lo anterior sin perjuicio del deber de responder patrimonialmente por los daños y perjuicios que cause a los titulares de los datos o a **INTERASESORES SA** por el incumplimiento de estas políticas o el indebido tratamiento de datos personales.

## **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS**

El responsable el tratamiento de datos es **INTERASESORES S.A** Identificada con NIT. 800019102-9, con sede principal en CALLE 227 N° 49 64 en Bogotá, Urbanización el Jardín EMAIL COMERCIAL: [luzm.pulido@interasesores.edu.co](mailto:luzm.pulido@interasesores.edu.co).

## **PERMANENCIA**

Las políticas y procedimientos consignadas en esta PDT aplican a las bases de datos que posee y poseerá **INTERASESORES S.A** conforme a lo dispuesto en el Decreto reglamentario 1377 de 2013. En cuanto a la permanencia de los datos, **INTERASESORES S.A** conservará indefinidamente los registros de todos sus clientes, empleados o proveedores con el fin de mantener contacto con los mismos; no obstante lo anterior, se eliminarán los datos de la base de datos a petición del titular para lo cual se han designado los canales de atención respectivos.

## **DEFINICIONES**

Se relacionan, algunos términos utilizados dentro de la política, los cuales resultan de total relevancia:

- a. **Autorización:** Es la manifestación expresa de su parte, consintiendo que **INTERASESORES S.A** trate sus datos, de acuerdo con los principios y finalidades descritas en esta PTD.
- b. **Titular del dato:** Es usted, cuando nos autoriza a tratar sus datos.
- c. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones que hagamos con sus datos. El tratamiento puede abarcar desde la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de sus datos.
- d. **Base de Datos:** Conjunto organizado de los datos personales objeto de tratamiento. Esta acepción también aplica para nuestros archivos tanto físicos como electrónicos.
- e. **Dato Personal:** Cualquier información que lo identifique o que, en conjunto, pueda hacer que lo identifiquen. Los datos se clasifican en públicos, privados y semiprivados, y sensibles.
- f. **Dato Personal Público:** Son todos aquellos que conciernen a un interés general, y que por regla general están contenidos en documentos públicos, registros públicos, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva. Sus datos públicos pueden ser, entre otros, su nombre, identificación, estado civil, profesión u oficio.
- g. **Dato Personal Privado:** Es la información que sólo le concierne a usted como Titular, y que tiene una naturaleza íntima y reservada. Sus datos privados son, entre otros, la dirección y teléfono de su domicilio, información extraída con ocasión de la inspección de su domicilio, afecciones a la salud y orientación sexual.
- h. **Dato Personal Semiprivado:** Son los datos privados, que en ciertas situaciones podrían ser de interés para un determinado grupo de personas. Es semiprivada, entre otras, la información referente al cumplimiento e incumplimiento de obligaciones financieras.
- i. **Dato Personal Sensible:** Informaciones que afectan la intimidad y cuyo uso indebido podría generar discriminación, tales como aquellas que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, la vida sexual y los datos biométricos (huellas dactilares, fotografías, ADN, entre otros).
- j. **Datos Especiales:** Hacen referencia al tratamiento de la información de niños, niñas y adolescentes, y el tratamiento de datos sensibles.
- k. **Responsable del Tratamiento:** Persona que decide sobre, entre otras, la recolección y finalidades del tratamiento. **INTERASESORES S.A** es responsable de la información que reposa en su base de datos, en especial, de los datos de sus clientes, empleados y proveedores.

- l. **Encargado del Tratamiento:** Persona que realiza el tratamiento de los datos por cuenta del Responsable del Tratamiento.
  
- m. **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional), y que tiene por objeto su tratamiento por parte del encargado, por cuenta o en nombre del responsable.
  
- n. **Transferencia:** Envío de datos personales que realiza el responsable o el encargado desde Colombia a un responsable que se encuentra dentro (transferencia nacional) o fuera del país (transferencia internacional).

#### **PRINCIPIOS DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

Principios para el Tratamiento de datos personales. En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente ley, se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios:

- a. **Principio de Legalidad en Materia de Tratamiento de Datos:** Siempre trataremos sus datos de conformidad con las disposiciones de ley.
  
- b. **Principio de Finalidad:** Nunca trataremos su información por fuera de las finalidades señaladas en la ley y, de lo autorizado por usted.
  
- c. **Principio de Libertad:** Siempre solicitaremos su consentimiento para tratar la información.
  
- d. **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
  
- e. **Principio de Transparencia:** Siempre podrá solicitarnos información sobre sus datos personales.
  
- f. **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** Sus datos solo podrán ser consultados, modificados y tratados por personas vinculadas directamente con nuestra firma, nunca los expondremos en medios públicos o de fácil acceso a terceros no autorizados.
  
- g. **Principio de Seguridad:** En nuestra firma nos encargamos de cuidar sus datos. Tenemos un equipo técnico, administrativo y jurídico implementando procesos para que sus datos estén seguros.
  
- h. **Principio de Confidencialidad:** Contamos con herramientas administrativas y jurídicas para que su información siempre esté protegida.

## I. AUTORIZACIONES

### AUTORIZACIÓN

En concordancia con la ley 1581 de 2012 y el decreto reglamentario 1377 de 2013, el uso, la recolección y el almacenamiento de datos personales por parte de **INTERASESORES S.A.**, debe contar con la autorización del titular en la que se manifieste su consentimiento previo, expreso e informado para que **INTERASESORES S.A.** lleve a cabo el tratamiento de sus datos personales. No obstante **INTERASESORES S.A.** hará uso de lo preceptuado en el artículo 10 del decreto reglamentario 1377 de 2013 que hace referencia a los datos recolectados antes del 27 de Junio de 2013.

#### Artículo 10.

*“Datos recolectados antes de la expedición del presente decreto. Para los datos recolectados antes de la expedición del presente decreto, se tendrá en cuenta lo siguiente: 1. Los Responsables deberán solicitar la autorización de los Titulares para continuar con el Tratamiento de sus datos personales del modo previsto en el artículo 7 anterior, a través de mecanismos eficientes de comunicación, así como poner en conocimiento de estos sus políticas de Tratamiento de la información y el modo de ejercer sus derechos. 2. Para efectos de lo dispuesto en el numeral 1, se considerarán como mecanismos eficientes de comunicación aquellos que el Responsable o Encargado usan en el curso ordinario de su interacción con los Titulares registrados en sus bases de datos. 3. Si los mecanismos citados en el numeral 1 imponen al Responsable una carga desproporcionada o es imposible solicitar a cada Titular el consentimiento para el Tratamiento de sus datos personales y poner en su conocimiento las políticas de Tratamiento de la información y el modo de ejercer sus derechos, el Responsable podrá implementar mecanismos alternos para los efectos dispuestos en el numeral 1, tales como diarios de amplia circulación nacional, diarios locales o revistas, página de Internet del responsable, carteles informativos, entre otros, e informar al respecto a la Superintendencia de Industria y Comercio, dentro de los cinco (5) días siguientes a su implementación. Con el fin de establecer cuándo existe una carga desproporcionada para el responsable se tendrá en cuenta su capacidad económica, el número de titulares, la antigüedad de los datos, el ámbito territorial y sectorial de operación del Responsable y el mecanismo alternativo de comunicación a utilizar, de manera que el hecho de solicitar el consentimiento a cada uno de los Titulares implique un costo excesivo y que ello comprometa la estabilidad financiera del responsable, la realización de actividades propias de su negocio o la viabilidad de su presupuesto programado. A su vez, se considerará que existe una imposibilidad de solicitar a cada Titular el consentimiento para el Tratamiento de sus datos personales y poner en su conocimiento las políticas de Tratamiento de la información y el modo de ejercer sus derechos cuando el responsable no cuente con datos de contacto de los Titulares, ya sea porque los mismos no obran en sus archivos, registros o bases de datos, o bien, porque éstos se encuentran desactualizados, incorrectos, incompletos o inexactos. 4. Si en el término de treinta (30) días hábiles, contado a partir de la implementación de cualesquiera de los mecanismos de comunicación descritos en los numerales 1, 2 Y 3, el Titular no ha contactado al Responsable o Encargado para solicitar la supresión de sus datos personales en los términos del presente Decreto, el Responsable y Encargado podrán continuar realizando el Tratamiento de los datos contenidos en sus bases de datos para la finalidad o finalidades indicadas en la política de Tratamiento de la*

*información, puesta en conocimiento de los Titulares mediante tales mecanismos, sin perjuicio de la facultad que tiene el Titular de ejercer en cualquier momento su derecho y pedir la eliminación del dato. 5. En todo caso el Responsable y el Encargado deben cumplir con todas las disposiciones aplicables de la Ley 1581 de 2012 y el presente Decreto. Así mismo, será necesario que la finalidad o finalidades del Tratamiento vigentes sean iguales, análogas o compatibles con aquella o aquellas para las cuales se recabaron los datos personales inicialmente.”*

**Parágrafo.** La implementación de los mecanismos alterno; de comunicación prevista en esta norma deberá realizarse a más tardar dentro del mes siguiente de la publicación del presente decreto.

## **PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN**

Respetando los derechos de los titulares **INTERASESORES S.A** pondrá en funcionamiento todos los mecanismos idóneos con el fin de permitir a los titulares el acceso a los medios de prueba conducentes a verificar la autorización emitida para el tratamiento de sus datos personales.

## **AVISO DE PRIVACIDAD**

El aviso de privacidad es el documento físico o electrónico que se pondrá a disposición del titular en el cual se pone en conocimiento del mismo la existencia de las políticas de tratamiento de la información que le serán aplicadas a sus datos personales, la forma de acceder a las mismas y el tipo de tratamiento que se llevará a cabo.

## **II. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN**

De conformidad con esta PDT y con los lineamientos normativos que la sustentan, los titulares de los datos que maneja **INTERASESORES SA**, cuentan con los siguientes derechos:

1. Conocer la información objeto de protección.
2. Solicitará la modificación de la información toda vez que por su inexactitud pueda inducir a error.
3. Solicitar la supresión de la información en caso de que no desee que repose en las bases de datos de **INTERASESORES S.A** y así detener el tratamiento de los datos personales.
4. Solicitar a **INTERASESORES S.A** la carta de autorización de manejo de datos personales.
5. Tener conocimiento de las modificaciones a que dé lugar la mencionada información.
6. Solicitar la revocatoria de tal autorización en caso de que la Superintendencia de Industria y Comercio defina que la entidad no goza de la idoneidad para el tratamiento de datos.
7. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por posibles infracciones de **INTERASESORES S.A** respecto de las disposiciones legales que protegen el tratamiento de datos personales.
8. Tener fácil acceso a la política de tratamiento de datos.
9. Conocer cuál es la persona encargada de la entidad ante quien podrá proceder respecto de la información tratada.

### **III. DEBERES DE INTERASESORES S.A.**

En todo momento **INTERASESORES SA**, en su condición de responsable de la información conoce la importancia de observar las políticas y protocolos tendientes a proteger los datos personales de los titulares, toda vez que los mismos son propiedad de las personas a las que se refieren y que solo ellas mismas pueden decidir sobre el uso que se va a dar a dichos datos. En estricto modo **INTERASESORES SA**, solo hará uso de los datos personales para las finalidades expresadas por ella al titular y autorizadas por el mismo, garantizando en todo momento el cumplimiento de las disposiciones legales concernientes a la protección de los datos personales. A continuación, se presentan los deberes que tiene **INTERASESORES S.A** respecto del tratamiento de la información que reposa en sus bases de datos.

1. Garantizar al titular de forma indefinida y permanente el pleno y efectivo respeto de sus derechos referidos a sus datos personales.
2. Conservar la información bajo estrictas medidas de seguridad con el fin de impedir pérdida, consulta uso o acceso no permitido o fraudulento por parte de terceros ajenos a **INTERASESORES S.A.**
3. Tramitar las consultas y reclamos interpuestos por los titulares de la información en los términos que para ello establece el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012 en cuanto al tiempo de respuesta.
4. Cuando se eleve petición, queja o reclamo a través de carta se insertará en la base de datos el texto: "Reclamo en trámite" hasta que se emita una respuesta al titular de la información.
5. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que con ocasión de sus labores como empleados de **INTERASESORES S.A** deban tener dicho acceso.
6. Informar oportunamente a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten eventuales violaciones a los protocolos de seguridad de la información o existan riesgos en la administración de la información entregada por los titulares.
7. Cumplir estrictamente con la Ley 1581 de 2012, con los decretos que la reglamenten al igual que con todos los requerimientos realizados por la Superintendencia de Industria y Comercio.

### **IV. FINALIDADES EN EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

El Tratamiento de datos personales tiene como finalidad facilitar la gestión, administración, mejora y ampliación de los distintos servicios, la elaboración de estadísticas, la gestión o seguimiento de incidencias, así como el envío de comunicaciones, y cualquier otro fin que en el ejercicio de su objeto social de **INTERASESORES S.A.**

Dependiendo de la calidad que ostente el titular de la información, es decir si se trata de clientes, proveedores y empleados, los datos personales son utilizados exclusivamente por personas autorizadas al interior de **INTERASESORES S.A.**, específicamente para las siguientes finalidades:

**a) CLIENTES:**

1. Acomodación de nuestros productos y servicios para responder mejor a sus intereses.
2. Mantener actualizados a los titulares de la información sobre los asuntos que sean de su interés, así como, presentar mejoras en sus servicios.
3. Prestar los servicios acorde a las necesidades por parte del titular; utilizar los Datos Personales para mercadeo y/o comercialización de nuevos servicios o productos.
4. El proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y bases de datos **INTERASESORES S.A.**
5. Levantar registros necesarios al interior de **INTERASESORES S.A.**, como lo son contables, financieros y estadísticos.
6. Presentar informes a autoridades de control y vigilancia.
7. Las demás finalidades que determinen los Responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento y que sean comunicadas a los Titulares en el momento de la recolección de los datos personales.

**b) PROVEEDORES**

1. Adaptación de nuestros productos y servicios para responder mejor a nuestras alianzas.
2. Enviar cartas y comunicados en general.
3. Recibir adecuadamente los servicios contratados, así como informar y mantener actualizados a los titulares de la información sobre los asuntos que sean de su interés.
4. Las demás finalidades que determinen los Responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento y que sean comunicadas a los Titulares en el momento de la recolección de los datos personales.
5. Mantener una eficiente comunicación de la información que sea de utilidad en los vínculos contractuales en los que sea parte el Proveedor Titular de la Información.

**c) EMPLEADOS**

1. Creación y conservación de los documentos legalmente exigidos por las normas contables.
2. Gestión interna de listados de colaboradores de acuerdo a su dependencia.



3. Tratamiento de sus datos personales en los programas que se requieran al interior de **INTERASESORES S.A.**
4. Control, seguimiento y cumplimiento de las obligaciones como empleadores.
5. Registro y control de sus aportes como de sus sueldos y bonificaciones.
6. Presentar informes a autoridades de control y vigilancia.
7. Las demás finalidades que determinen los Responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento y que sean comunicadas a los Titulares en el momento de la recolección de los datos personales.

#### **DATOS SENSIBLES**

**INTERASESORES S.A** no maneja dentro de su base de datos información que revele el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición; considerados “datos sensibles”, sin embargo, y en ejercicio de nuestra actividad comercial y por tratarse de establecimientos de educación formal y por tratarse del tratamiento de datos de menores de edad, pueden existir casos en los que este tipo de datos sean requeridos. **INTERASESORES S.A** respetara y responderá ante el interés superior de los niños y las niñas así como también respetara sus derechos fundamentales.

Si llegare a requerirse, debido a actuaciones o de hechos de interés judicial, disciplinario o fiscal, las actividades privadas y el desarrollo de la vida privada de sus socios, invitados y visitantes se mantiene bajo la cautela y la reserva privada del derecho a la intimidad y a la imagen.

Sin embargo, el titular de la información personal, no está obligado a suministrar datos sensibles, por lo tanto cualquier solicitud de los mismos requerirá autorización expresa.

#### **TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES.**

**INTERASESORES S.A** en cumplimiento de la misión institucional de docencia, formación e investigación y en consideración de sus vínculos permanentes u ocasionales de carácter académico y administrativos con instituciones internacionales, entidades gubernamentales internacionales, agencias de cooperación internacional podrá efectuar transferencia y transmisión de datos personales de los titulares. Para la transferencia internacional de datos personales de los titulares, **INTERASESORES SA**, tomará las medidas necesarias para que los terceros conozcan y se comprometan a observar esta Política, bajo el entendido que la información personal que reciban, únicamente podrán ser utilizada para asuntos directamente relacionados con la institución y solamente mientras ésta dure y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente.

## **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

**INTERASESORES S.A.**, maneja y almacena su información, la cual se gestiona bajo altos estándares de seguridad, con las mejores prácticas y protección tecnológicas, mitigando los riesgos posibles y controles de acceso a las mismas.

## **DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES**

De conformidad con esta Política de Tratamiento de Datos y con los lineamientos normativos que la sustentan, los titulares de los datos que maneja **INTERASESORES S.A** cuentan con los siguientes derechos:

1. Acceder, conocer, rectificar y actualizar la información objeto de protección que reposa en las bases de datos de la empresa en su calidad de responsable del tratamiento de datos.
2. Solicitar la eliminación o modificación de la información en caso de que no desee que repose en las bases de datos, siempre y cuando aplique.
3. Solicitar a **INTERASESORES S.A** la carta de autorización de manejo de datos personales en su condición de responsable del tratamiento de datos.
4. Tener conocimiento de las modificaciones a que dé lugar la mencionada información.
5. Solicitar la revocatoria de tal autorización en caso de que la Superintendencia de Industria y Comercio defina que la entidad no goza de la idoneidad para el tratamiento de datos.
6. Acudir ante las autoridades legalmente constituidas, en especial ante la Superintendencia de Industria y Comercio, y presentar quejas por, infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente en las normas aplicables, previo trámite de consulta o requerimiento ante el Responsable del Tratamiento.
7. Solicitar la consulta de la información a la base de datos de la que se hace cargo **INTERASESORES S.A.**, en aras de ejercer los derechos del titular de la información.
8. Tener fácil y gratuito acceso a la política de tratamiento de datos.
9. Conocer cuál es la persona encargada de la entidad ante quien podrá proceder respecto de la información tratada.

## **V. PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA Y RECLAMACIÓN**

### **OBJETIVO**

Definir la metodología para garantizar el tratamiento eficaz de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y comentarios que se presenten por parte de los titulares de la información en el funcionamiento cotidiano de la gestión adelantada por **INTERASESORES SA**,

**PROCEDIMIENTO-**. Los titulares de la información cuentan con procedimientos para la protección de sus datos personales respecto del tratamiento que efectúe **INTERASESORES S.A** de los mismos.

- **Consultas.** Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos, sea esta del sector público o privado. El Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento deberán suministrar a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

La consulta se formulará por el medio habilitado por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, siempre y cuando se pueda mantener prueba de esta. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**Parágrafo.** Las disposiciones contenidas en leyes especiales o los reglamentos expedidos por el Gobierno Nacional podrán establecer términos inferiores, atendiendo a la naturaleza del dato personal.

- **Reclamos.** El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:
  - ✓ El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable del Tratamiento, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.  
En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

- ✓ Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la plataforma una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- ✓ El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **VI. VIGENCIA DE PTD**

### **VIGENCIA**

La presente política entrará en vigencia a partir de la publicación. Las bases de datos de INTERASESORES S.A., se conservarán por el tiempo necesario para garantizar el cumplimiento de su objeto social, los que ordene la ley y lo que disponga otras normas en materia de retención documental.

### **PERSONA O ÁREA RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

La función de tratamiento de datos personales estará a cargo de **INTERASESORES S.A** para cualquier información relacionada con sus datos, y el estado de los mismos puede contactarse al e-mail [datospersonales@interasesores.edu.co](mailto:datospersonales@interasesores.edu.co)

### **CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS**

Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento se comunicará oportunamente a los titulares que reposen en nuestras bases de datos mediante comunicación masiva dirigida a los correos electrónicos entregados a nuestra compañía.

### **REPRESENTANTE LEGAL**

**ELSA DIANA CORREALES BALLA**  
C.C. 51.777.472 de Bogotá.