

FECHA			PROCESO Y/O ESTAMENTO	CONSECUTIVO
DIA	MES	AÑO		
12	02	2021	CONSEJO DE PADRES	02

I. PUNTOS DE LA AGENDA

1.Verificación de Quórum	2.Revisión de inquietudes Regreso
3.Plan de Acción 2021	4.Otros

II. DESCRIPCION DEL DESARROLLO DE LA AGENDA

1.VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

Se constató la presencia de los miembros del Consejo Padres a saber Rectora, Adela Cruz López, representante de Transición, Diana Lombana Niño; Segundo, Paola Goethe Rodríguez; Tercero, Deivy Fredery Fonseca Camacho; Cuarto, Daniel Enrique Moncada; Quinto, Juan Alberto Arango Santa; Sexto, Carmen Luisa Fernández Marulanda; Séptimo, Aida Guzmán Cruz, Noveno, Alejandro Sánchez Acero; Decimo, Angélica Santoyo Tejada y Undécimo, Karina Herrera Pérez.

No asistieron a la reunión: representante de Jardín, Katherin Torres Rojas; Primero, Tatiana Lemus Pardo; Octavo, Blanca Patricia Cárdenas Torres (Excusa: Urgencia).

2. REVISIÓN INQUIETUDES DE REGRESO A PRESENCIALIDAD:

Cómo parte del regreso de los estudiantes a la presencialidad el consejo de padres solicita al colegio ampliar y dar claridad en referencia a los siguientes aspectos:

1. ALTERNANCIA:

- En referencia a la alternancia se aclara que no existe aforo establecido, pero si se mantendrá el distanciamiento de 1 metro por estudiante en los salones.
- Los salones de preescolar y primaria tendrán un aforo de 15 estudiantes por salón y para bachillerato 13 estudiantes más el docente.
- Se tendrá un modelo híbrido (virtual y presencial) Contando con herramientas tecnológicas cómo micrófono, cámaras, videobeam y televisores inteligentes para los cuales se han realizado pruebas previas y adquisiciones. Adicionalmente cámaras especiales para las clases de artes, música, educación física.
- La rectora informa que ha habido cambios regulares en cupos de salones y rutas porque algunos padres han cambiado de virtualidad a presencialidad y viceversa. Indicando que el aforo está completo.



- Los cambios de grupos para los estudiantes no están permitidos, solo serán posibles si son casos excepcionales y son revisado por la dirección de sección.

Propuesta:

- ✓ Adquirir diademas pues tienen mejor funcionamiento que micrófonos.

2. PROTOCOLOS Y ENCUESTAS:

- Los protocolos de bioseguridad se encuentran publicados en la página del colegio para consulta, no habrá rotación de salones.
- Se realizará desinfección por parte de la empresa **Aseraseo** una vez se retiren los estudiantes de las aulas.
- Los estudiantes permanecerán en el salón. Solo habrá salidas a otro salón para las clases de artes, música y educación física.
- Está siendo revisado el formato de encuesta para la evaluación de síntomas, inicialmente se realizará en un formato de google forms. Se está revisando también la encuesta de Bus School para que esté en línea con la información que requieren las monitoras previo a la recogida de los estudiantes.

Propuesta:

- ✓ Revisar la encuesta de las ARL para ver puede ir en línea y tabular la información de manera ágil.

3. RUTAS Y ALMUERZOS:

- Los horarios de almuerzo y descanso para los estudiantes fueron revisados dentro del protocolo, por esta razón se realizan a diferentes horas para preescolar, primaria y bachillerato y no se pueden modificar.
- Dentro de los protocolos se incluyeron las zonas de alimentación como el comedor y las cafeterías escolares, incluyendo el distanciamiento y medidas de bioseguridad.
- El aforo en la ruta se consideró para en lo posible dejar disponibilidad en los puestos de atrás, tratando que los estudiantes vayan individualmente, en dado caso irán juntos si hay vínculos familiares.
- El colegio envió circular esta semana dando claridad frente a los costos, para el caso de preescolar y primaria la ruta por este mes será del 50% y para los meses siguientes del 100% para el caso de bachillerato será del 50%
- En la próxima reunión se revisará a detalle el tema de costos.



- El consejo solicita especial atención frente a los pre ruteos y recorridos, igualmente en los horarios de recogida y entrega para evitar que suceda lo del año anterior.

Propuesta:

El consejo de padres solicita al colegio **Flexibilidad** en:

- ✓ Los horarios de almuerzo y descanso, para que los estudiantes puedan tomar oportunamente los descansos, realizar igualmente pausas para temas necesarios cómo el baño.
- ✓ Revisar el caso de las familias que tienen varios estudiantes con diferentes horarios de almuerzo, para permitir que puedan comer durante las actividades.
- ✓ Posibilidad de apagar cámaras para realizar actividades puntuales cómo pausas o comidas.
- ✓ Alimentarse en los horarios de medio día durante las clases.
- ✓ La invitación es a aceptar que esta realidad implica cambios y que requieren ser más abiertos a las necesidades de los estudiantes y a las realidades de sus familias.

4. USO DE UNIFORMES:

- La rectora reitera que para los estudiantes en virtualidad el uso del uniforme es opcional y hay una invitación especial a que lo porten durante las clases.
- La rectora manifiesta que el colegio está de acuerdo con la flexibilidad, que estos temas se reforzarán con los docentes y solicita sean conocidos por los directores de sección y directores de grupo.

Quedan pendientes los siguientes temas, que serán revisados en las próximas reuniones:

- Novedades de Ruta y costos
- Uniformes en la presencialidad
- Libros y solicitud de útiles
- Proveedores de útiles escolares
- Proveedores de uniformes
- Bibliobanco
- Descuentos Pensión

3. PLAN DE ACCIÓN 2021

Se realizará la propuesta de temas a trabajar para este año y serán incluidos:

- Becas
- Convenios universitarios- Inmersión
- Entre otros.



Igualmente, estos temas serán revisados en la próxima reunión y serán considerados dentro del plan de trabajo.

Se da por terminada la reunión a las 4:30 p.m. y se agenda reunión para el próximo viernes 17 de febrero de 3:00 p.m. a 5:00 p.m.

III. DEFINICION Y SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

Consecutivo.	DESCRIPCION DE COMPROMISOS	CARGO RESPONSABLE	FECHA ENTREGA	CUMPLIMIENTO			
				R	SR	EP	NUEVA FECHA
01	Invitación a otras áreas para dar respuesta a los temas pendientes	Adela Cruz	17/02/2021	x			
02	Revisión de Aplicación para encuesta de síntomas diarios	Adela Cruz – Karina Herrera	15/02/2021	x			

R: REALIZADA SR: SIN REALIZAR EP: EN PROCESO

IV. TOMA DE DECISIONES Y ACCIONES

DESCRIPCION DE LAS ACCIONES	TIPO DE ACCION			Consecutivo	PROCESO AL QUE PERTENECE
	AC	AP	AM		
Cambio horario reuniones dentro de la jornada laboral y académica.			x	1	Administrativo

AC Acción Correctiva

AP Acción Preventiva

AM Acción de Mejoramiento

Siendo en Bogotá el 12 de febrero a las 4:30 pm se termina la reunión y en constancia firman los asistentes:

V. REGISTRO DE ASISTENCIA

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Adela Cruz	Rectora	
Katherin Torres Rojas	Jardín	No asistió
Diana Lombana Niño	Transición	
Tatiana Lemus Pardo	Primero	No asistió
Paola Goethe Rodríguez	Segundo	
Deivy Fredery Fonseca Camacho	Tercero	
Daniel Enrique Moncada	Cuarto	
Juan Alberto Arango Santa	Quinto	
Carmen Luisa Fernández	Sexto	



Marulanda		
Aida Guzmán Cruz	Séptimo	
Patricia Cárdenas Torres	Octavo	No asistió – Excusa: Emergencia.
Alejandro Sánchez Acero	Noveno	
Angélica Santoyo Tejada	Decimo	
Karina Herrera Pérez	Once	