

FECHA			PROCESO Y/O ESTAMENTO	CONSECUTIVO
DIA	MES	AÑO		
19	02	2021	CONSEJO DE PADRES	03

I. PUNTOS DE LA AGENDA

1.Verificación de Quórum	2.Revisión de inquietudes Regreso (Continuación)
3.Otros	4.Plan de Acción 2021

II. DESCRIPCION DEL DESARROLLO DE LA AGENDA

1.VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

Se constató la presencia de los miembros del Consejo Padres a saber Rectora, Adela Cruz López, Primero, Tatiana Lemus Pardo, Segundo, Paola Goethe Rodríguez; Tercero, Deivy Fredery Fonseca Camacho; Cuarto, Daniel Enrique Moncada; Sexto, Carmen Luisa Fernández Marulanda; Octavo, Blanca Patricia Cárdenas Torres; Noveno, Alejandro Sánchez Acero; Decimo, Angélica Santoyo Tejada y Undécimo, Karina Herrera Pérez. Adicionalmente participan por parte del colegio: Dirección Administrativa, Alba Gonzalez; Gloria Caballero.

No asistieron a la reunión: representante de Jardín, Katherin Torres Rojas; representante de Transición, Diana Lombana Niño; Quinto, Juan Alberto Arango Santa; Séptimo, Aida Guzmán Cruz.

2. REVISIÓN INQUIETUDES DE REGRESO A PRESENCIALIDAD (CONTINUACIÓN)

Dando continuidad a la reunión anterior, el consejo de padres presenta al colegio los siguientes temas para ampliar y dar claridad:

NOVEDADES DE RUTA Y COSTO

A fin de dar claridad frente a este aspecto, participa en la reunión Alba Gonzalez, para responder inquietudes frente a este aspecto y señala:

- Según lo programado por las rutas frente a la alternancia, se han tenido dificultades por los cambios solicitados, porque hay estudiantes que inicialmente habían confirmado presencialidad, luego solicitaron cambio a virtualidad y viceversa. Esto han implicado la reorganización de las rutas.
- Esta reorganización implicó que se modificara la programación de la pre ruta del jueves al viernes y modificó los traslados. Para el caso de las rutas largas inicialmente no se dejaron horarios, para éste caso, se realizó pre ruta el sábado y contempló llamadas telefónicas a los



padres con el objetivo de ajustar horarios.

- El aforo en las rutas es del 70% Este ha sido revisado y reajustado contemplando los protocolos de bioseguridad. Se han tomado algunas acciones correctivas en la ubicación en casos específicos, permitiendo que puedan ir juntos hermanos y funcionarios con hijos.
- Frente a las rutas largas se presenta el caso de la ruta 6, que inicia muy temprano, desde las 5:10 a.m. A lo cual se informa que se están haciendo ajustes para sectorizarla, lo que permite hacerla más corta.
- Actualmente y por la alternancia hay 33 rutas, anteriormente había 64 rutas. Actualmente las rutas más largas son: la Ruta 6 que se mencionó anteriormente está en seguimiento y la ruta 14 que corresponde al centro internacional que también ha venido siendo ajustada en tiempos alrededor de 15 minutos. Las demás rutas se seguirán ajustando a 5 minutos.
- Se manifiesta la mejora en los tiempos de algunas rutas, especialmente la de Nicolas de Federman y en el promedio de tiempo de la ruta 6.
- Otra mejora que se tienen para este año con la empresa de transporte actual es que se cuenta con dos (2) coordinadores de ruta.
- El consejo de padres manifiesta su felicitación al colegio y especialmente a Alba por la buena coordinación y solución de dificultades con la ruta, en comparación con las novedades presentadas el año anterior. Reconociendo que la experiencia ha mejorado notablemente.
- El colegio manifiesta que cuando se presente la reactivación total, seguramente se volverán a afectar los tiempos y recorridos, situación que se debe comprender.

Propuesta

- Buscar la “optimización” de rutas con tiempos superiores a 60 minutos. Con el objetivo de mejorar el servicio y re sectorizar de ser necesario.
- Revisar optimización de tiempos, conociendo el tiempo promedio de recorrido y trazando una meta de ajuste.
 - Frente a esta solicitud el colegio informa que se tiene un indicador desde el Sistema de Gestión de calidad, el cual es auditado y contempla acciones de mejora cómo parte de la gestión administrativa que incluye el seguimiento a los tiempos de las rutas, incluye el seguimiento al retraso de las rutas para identificar factores que afectan los recorridos cómo por ejemplo la puntualidad de los estudiantes y del conductor, el trazado de la ruta. Evidenciado igualmente algunas rutas que están a una importante distancia del colegio, sumado al flujo vehicular de algunas vías como la autopista y el desarrollo de obras públicas, situación que afecta estos tiempos. Aún así se contemplan estos factores y frecuentemente se están haciendo ajustes, tomado acciones cómo la sectorización de algunas rutas.

COSTOS: En el mes de febrero se cobraron solo 15 días. Prescolar y primaria todos los días, bachillerato 15 días.

- Se confirman las tarifas para ruta completa: Puerta a puerta \$380.277 y Paradero: \$314.658



- Algunos padres han realizado cambio de tarifa con los coordinadores cambiando de opción, sea puerta a puerta o paradero.
- Se confirma que el aforo y los protocolos de bioseguridad no han tenido ninguna injerencia en la tarifa de la ruta, estos vienen aprobados por el consejo de padres desde el año pasado y el incremento es del 5%.
- Si hay dudas frente a costos informar de la circular 044. El colegio informa que la podrá visible para consulta de los padres.
- Frente a la lectura de las circulares por parte de los padres, el colegio informa que se ha realizado la gestión tecnológica y que ahora los correos incluyen el contenido de las circulares y se envían también al correo.
- Se consulta si hay descuento en el valor de la ruta al ir en alternancia. El colegio informa que no es posible.
- Se consulta si las tarifas del transporte son establecidas por el colegio o la empresa: el colegio informa que son tarifas establecidas y reguladas por la secretaría y son aprobadas por el colegio y el consejo de padres en el año inmediatamente anterior.

Propuesta:

- Para las circulares de suma importancia, Incluir un mensaje de aviso en la plataforma que no permita avanzar si no se abre o lee el correo, hasta aceptar.
- En referencia a las ayudas en el valor de la pensión, se solicita presentar un informe de las ayudas entregadas, que incluya las familias, el porcentaje y valor.

UNIFORMES EN LA PRESENCIALIDAD:

- Política de uso de uniformes en la presencialidad se mantiene de acuerdo a lo definido en el manual de convivencia.
- El cambio de uniforme se contemplaba para cada 3 años y se han estipulado cambios en el manual de convivencia para una transición de 5 años.
- El colegio no va a generar penalización frente al uso de uniformes éste año.
- No está permitido el uso de sudadera todos los días. Frente al tema el colegio no ha recibido solicitudes. Aun así, de ser necesario, se revisan situaciones particulares.
- El colegio ha buscado favorecer los mismos días para el uso de sudadera y uniforme.
- Se da claridad frente al color de los tenis de la sudadera, indicando que el color debe ser todo azul, de acuerdo al manual de convivencia, pero está permitida la suela de color blanco. Se enviará aclaración por parte del equipo directivo frente a esta aclaración.

PROVEEDORES DE UNIFORMES



- Frente a la solicitud de participación de más proveedores, la organización organizó una reunión con proveedores y no permitió incrementos, aun cuando proveedores como Lafayette los efectúan. Los precios del uniforme son los mismos del año anterior.
- El colegio informa que no hay monopolio con Disnogal, igualmente señala que frente a la inconformidad en el material, calidad de la confección y precios se convocaron proveedores y se tiene un proveedor de Perú, pero por la situación se corrió el proceso para legalizar la importación, para la venta y distribución se cuenta con el proveedor Iniconfort. Este proveedor tiene una excelente calidad de material, especialmente el algodón perchado, calidad de telas, diseño, estructura de la prenda y otras novedades.
- El colegio vela porque el proveedor ofrezca garantías en todo, debe ofrecer garantías en costo, calidad del material y confección.
- Adquirir los uniformes con el proveedor tampoco es obligatorio, si se garantiza el material y diseño (especialmente logo, color y tejidos) está bien.
- El colegio ha motivado acciones de mejora con el proveedor Disnogal, realizó una reunión con los directivos del proveedor como acción correctiva frente a las quejas recibidas en referencia a la respuesta a las solicitudes por página, especialmente en los tiempos de entrega de se ha establecido son de 48 horas por tiempos de embalaje y distribución. Igualmente, frente a la calidad de la confección y materiales, la atención y el servicio.

Propuesta:

- Incluir la participación de más proveedores y que los padres tengan mínimo 3 alternativas de proveedor para adquirir los uniformes.
- Informar a los padres que hay otros proveedores para la adquisición de uniformes y publicarlos.

LIBROS Y SOLICITUD DE ÚTILES

- En este aspecto se solicita al colegio considerar el esfuerzo y sacrificio de los padres en el pago de la pensión, sumado a la condición de desempleo y otros aspectos dados por la situación actual para evitar el cambio de libros y útiles igualmente facilitar otras soluciones para la adquisición.
- El colegio no se opone al uso de libros virtuales
- El colegio informa algunos los aspectos que genera el cambio de algunos libros año a año, además de estar basados en la pedagogía, son:
 - La intensidad del bilingüismo para el nivel IB
 - El IB como entidad genera impacto en normas internacionales, capacitación a docentes y cambio de guías.
 - Los estándares nacionales establecidos para la educación.
 - Cambio por contenido de las asignaturas.



- El consejo de padres viene impulsando el intercambio de libros a través de Facebook, el uso de libros virtuales y usados.
- El colegio no se opone al uso de libros virtuales, ni tampoco a la compra por otros canales o al uso de segunda mano.
- Se expone la percepción que se tiene del negocio del colegio con los libros y se consulta si es Atlántida parte del grupo empresarial

Frente a estas inquietudes participa Gloria Caballero a fin de dar claridad quien informa:

- Que la organización ha tenido una consideración especial con todas las familias, por solicitud de la rectora, quien hizo una propuesta pensando en la situación económica de los padres.
- Las listas cada vez son más reducidas.

PROVEEDORES DE ÚTILES ESCOLARES

- Se confirma que Atlántida si hace parte del grupo empresarial y surgió con el objetivo de generar un convenio para el beneficio de la comunidad educativa en costo y acceso, para recibir los libros de manera práctica, cómoda y más económica.
- Se aclara que los libros son de importación y que no hay una editorial exclusiva.
- El proveedor alinea los textos con programas y dan una propuesta de casa editorial.
- Las editoriales que importan la mercancía están reguladas por precio o PVP precio de venta al público. El beneficio que se tiene es por el número de estudiantes generando un descuento para otorgarlo a los padres de familia. El descuento se da sobre las fechas y garantizan la disposición de libros en los colegios.
- La organización realiza el acompañamiento y seguimiento dando garantía que los descuentos se aplican y que los precios están por debajo del mercado.
- Aun así, los padres tienen la libertad de adquirir los libros por donde deseen, o si desean, adquirirlos directamente con la editorial.

Propuesta:

- Promover el uso de libros virtuales, reutilizar libros y uso de libros de segunda mano.
- Se reconoce al colegio la iniciativa que haya más de un proveedor para uniformes, rutas, libros y evitar monopolios. Se invita a incluir más proveedores para beneficio de los padres promoviendo la sana competencia, mayor calidad y alivio en costos. Buscar que siempre haya un tercer proveedor que tenga más puntos de atención y mejor servicio.

BIBLIOBANCO

- Se confirma la disponibilidad y se enfatiza en la importancia de evidenciar el uso de los libros del bibliobanco.



- Se reconoce al colegio la excelente iniciativa que ha tendido al enviar los libros a la casa de los estudiantes.
- El colegio confirma que además de turnitin ha adquirido otras plataformas y bases de datos para fortalecer el aprendizaje.

Propuesta

- Fortalecer el uso y validar con los jefes de área y docentes que se esté usando
- Aprovechar y promover el uso de las bases de datos y el uso de varias herramientas o plataformas en los procesos de formación. Es importante utilizar los recursos que el colegio está gestionando y facilitar el acceso del estudiante al recurso para potencializar la capacidad de los niños.
- Revisar Moodle con el que se ha tenido buena experiencia frente a phideas.

DESCUENTO EN PENSIÓN

- Frente al descuento en el valor de la pensión, el colegio reitera que no se manejan tarifas o porcentajes de descuento; pero si se evalúan casos de manera individual, evaluando igualmente si previo a la situación de emergencia tenían un buen habito de pago, para lo cual la familia debe presentar los soportes de su afectación económica. Se han tenido experiencias importantes en las que se han favorecido familias y han sido ayudas significativas.

OTROS:

PLAN LECTOR:

- Son los libros que hacen parte de Lengua castellana y español
- El docente tiene los títulos y la editorial es especial.
- Se ha promovido el uso de libros virtuales, pero la licencia es por un año. Situación por la que se solicita revisar el tema, porque los padres que tienen varios hijos tienen que pagar varias veces. Entonces no es recomendable para los padres que tienen más de un hijo.
- Importante tener en cuenta que al regreso presencial se tendrá nuevamente el cambio de libro virtual a libro físico y se deben facilitar herramientas como Tablet para promover esta modalidad que hace parte de la nueva normalidad.

USO DEL CORREO OFICIAL DEL CONSEJO

- Frente a este tema se recuerda que el correo que corresponde al consejo de padres, es un medio oficial de comunicación por tanto se recuerda y se pide reforzar el uso.
- CLASES
- Con la modalidad actual de clases presenciales y virtuales se requiere mejorar la habilidad de atención de los profesores para las dos modalidades, pues fácilmente los estudiantes se dispersan.
- Dentro de la capacitación IB, Se realizó un espacio de reunión con los docentes para revisar dificultades y generar soluciones.
- El colegio adquirió cámaras inicialmente para las clases de educación física que han tenido



buen resultado en arte, música y francés exclusivamente.

- Se cuenta con el apoyo de dos profesionales de gestión tecnológica dando soporte a los docentes en sonido y video.
- El uso del iPad se ha venido reforzando en la práctica y permite que el docente se desplace y esté más pendiente de la pantalla, lo que permite que la atención a los estudiantes mejore.
- Luego de varias pruebas piloto, se está llevando un proceso de adaptación, a esta modalidad de clases asincrónicas.
- Para el caso de preescolar se está revisando la asignación de 10 practicantes de la universidad San Buenaventura. Unos días por medio día, como estrategia de ayuda para que los niños estén más atendidos.
- Para los estudiantes de Preicfes que están desde la virtualidad es importante igualmente no descuidarlos.
- Se hace necesario realizar seguimiento frente al desarrollo de las clases híbridas, por tanto, se propone tratarlo en la siguiente reunión con prioridad.
- Igualmente, para la próxima reunión se dará continuidad a La definición del plan de trabajo para este año.
- Se reitera que el consejo de padres es un espacio para tratar temas generales sin ir a lo particular
- Se realizará solicitud al colegio para actualizar los correos del consejo de padres de 2021 pues continúan registrados los correos del año anterior
- Se solicitará igualmente al colegio publicar y socializar las actas del consejo de padres a fin de divulgar las conclusiones e información de estos espacios.

Se da por terminada la reunión a las 5:15 p.m. y se agenda reunión para el viernes 5 de marzo de 4:00 p.m. a 5:00 p.m.

III. DEFINICION Y SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

Consecutivo.	DESCRIPCION DE COMPROMISOS	CARGO RESPONSABLE	FECHA ENTREGA	CUMPLIMIENTO			
				R	SR	EP	NUEVA FECHA
01	Priorización de la circular 014 para consulta general y actualización de la información.	Adela Cruz	28/02/2021	x			
02	Solicitud Actualización de correos del Consejo	Alejandro Sánchez	15/02/2021	x			

R: REALIZADA SR: SIN REALIZAR EP: EN PROCESO



IV. TOMA DE DECISIONES Y ACCIONES

DESCRIPCION DE LAS ACCIONES	TIPO DE ACCION			Consecutivo	PROCESO AL QUE PERTENECE
	AC	AP	AM		

AC Acción Correctiva

AP Acción Preventiva

AM Acción de Mejoramiento

Siendo en Bogotá el 12 de febrero a las 4:30 pm se termina la reunión y en constancia firman los asistentes:

V. REGISTRO DE ASISTENCIA

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Adela Cruz	Rectora	
Katherin Torres Rojas	Jardín	No Asistió
Diana Lombana Niño	Transición	No Asistió
Tatiana Lemus Pardo	Primero	
Paola Goethe Rodríguez	Segundo	
Deivy Fredery Fonseca Camacho	Tercero	
Daniel Enrique Moncada	Cuarto	
Juan Alberto Arango Santa	Quinto	No Asistió
Carmen Luisa Fernández Marulanda	Sexto	
Aida Guzmán Cruz	Séptimo	No Asistió
Patricia Cárdenas Torres	Octavo	
Alejandro Sánchez Acero	Noveno	
Angélica Santoyo Tejada	Decimo	
Karina Herrera Pérez	Once	